

§ 0 Informacje wstępne

Wizyta odbywa się przy użyciu platformy halodoctor, na którą należy się zalogować w wyznaczonym terminie - pacjent otrzymuje link do eGabinetu

Informuję że NIE MA MOŻLIWOŚCI uzyskania recepty bez wglądu do IKP szczególnie w przypadku leków o potencjale uzależniającym. W przypadku braku IKP przed wizytą należy założyć konto oraz nadać lek. Karolinie Raczyńskiej dostęp - PWZ 3319269.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem stron internetowych: <https://www.medfile.pl/karolina-raczynska/specjalista/warszawa/> oraz <https://www.karolinaraczynska.pl>

2. Definicje:

1) Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,

2) Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,

3) Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://www.medfile.pl/karolina-raczynska/specjalista/warszawa/> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,

4) Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem: <https://www.medfile.pl/karolina-raczynska/specjalista/warszawa/>

5) Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,

6) Usługodawca / administrator - Karolina Raczyńska prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Praktyka Lekarska Karolina Raczyńska. Administrator ma prawo do wglądu do dokumentacji i danych każdego zarejestrowanego pacjenta u każdego lekarza który pracuje na koncie administratora. Ma prawo do przeprowadzenia każdej konsultacji, jeżeli inny lekarz poinformuje administratora o technicznych lub innych problemach uniemożliwiających przeprowadzenie konsultacji. NIP: 5311666471, **adres e-mail do kontaktu:** lekarzkarolinaraczynska@gmail.com

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1) uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania.

2) uiścić opłatę za wizytę

3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
6. **W razie braku uiszczenia przedpłaty do 1 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.**
7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
 - 1) za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
 - 2) przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy: 49 1020 2212 0000 5702 0431 2591 z jednoczesnym poinformowaniem go drogą mailową
8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
9. **Każdorazowa wizyta odbywa się przy użyciu platformy halodoctor, na którą należy się zalogować w wyznaczonym terminie -pacjent otrzymuje link do eGabinetu.**
10. Możliwa jest również porada mailowa, przez sms i inne kanały komunikacji JEDYNIĘ po wcześniejszym poinformowaniu o tym drogą mailową lub przy rejestracji wizyty.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą **w przypadku nie stawienia się lekarza na konsultacji do 30 minut od umówionej konsultacji** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. **Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.**
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres email Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem jedynie w przypadkach uzasadnionych tzw. siłą wyższą. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezapropowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Informacje dodatkowe - usługi z możliwością wystawienia e-recepty

1. Na jednej konsultacji mogą być wystawione maksymalnie 3 recepty, na maksymalnie 3 miesiące farmakoterapii, na poszczególne grupy leków czas ten może być krótszy stosownie do panujących regulacji prawnych w kraju w dniu wizyty oraz decyzji lekarza podyktowanej indywidualną analizą sytuacji pacjenta.

2. Aby uzyskać receptę na leki stosowane przewlekłe (w szczególności leki o potencjale uzależniającym) niezbędne jest przedstawienie dokumentacji medycznej z ostatnich 12 miesięcy, z wizyty stacjonarnej. Obowiązek posiadania aktualnej dokumentacji leży po stronie Pacjenta.

3. Zakup konsultacji nie jest gwarancją uzyskania recepty, jest opłatą za czas pracy Usługodawcy. Decyzja o wystawieniu recepty, jak i o ilości leku leży w całości po stronie Usługodawcy.

4. Nieuzyskanie recepty nie jest podstawą do zwrotu środków.

5. Przy każdej wizycie sprawdzana jest karta Pacjenta i historia wystawianych recept.

6. Lekarz Karolina Raczyńska NIE WYSTAWIA RECEPT RPW podczas porad zdalnych a w przypadku potrzeby przedłużenia leków z innych grup o potencjale uzależniającym w trakcie wizyty należy udostępnić PIN do dostępu do historii recept w systemie P1 ew wgląd poprzez IKP lub w aplikacji mojeIKP - PWZ 3319269 (Karolina Raczyńska/Karolina Kaczmarek). Brak możliwości wglądu do historii recept wyklucza możliwość przedłużenia recepty. Konieczne jest również zaświadczenie od lekarza prowadzącego leczenie o przyjmowanych lekach sprzed maksymalnie 12 miesięcy. Pacjent ma obowiązek zapoznać się z działaniami niepożądanymi z ulotki przed zażyciem leku.

7. Pacjent nie ma prawa zgłaszać prośby o anulowanie konsultacji po odbyciu jej z lekarzem oraz o zwrot pieniędzy za konsultację, jeżeli lekarz przeprowadzi konsultację z pacjentem za pośrednictwem czatu, sms, email lub telekonsultacji, a nie przepisze leków wymienionych powyżej na receptę w trakcie konsultacji.

8. TABLETKA DZIEŃ PO. Pacientka oświadcza, że jest kobietą i ma skończone 18 lat. Niepełnoletnim lekarz nie wypisuje e-recepty. Leku nie można przyjmować w ciąży. Leku nie można przyjmować w okresie karmienia piersią. Żaden lek nie ma 100% skuteczności. W przypadku opóźniania się miesiączki należy niezwłocznie wykonać test ciążowy oraz skonsultować się z lekarzem ginekologiem w celu wykluczenia ciąży. W razie wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów należy zgłosić się do lekarza POZ lub lekarza ginekologa. W razie wystąpienia ostrych objawów, np. krwawienia z dróg rodnych, należy zgłosić się do izby przyjęć szpitala ginekologicznego lub SOR. Przed przyjęciem leku należy przeczytać ulotkę i zastosować się do jej treści. Należy w pierwszym możliwym terminie zgłosić się na konsultację z lekarzem ginekologiem. Ponadto oświadczasz że zostałeś poinformowana o ryzyku zakażenia chorobami przenoszonymi drogą płciową i ewentualnej konieczności wykonania badań w tym zakresie. Zostałeś poinformowana, że przyjmowanie niektórych antybiotyków oraz znaczna otyłość mogą zmniejszyć skuteczność przyjmowanej antykoncepcji awaryjnej.

9. W razie braku uzupełnienia przez pacjenta innych danych niezbędnych do zakończenia wizyty, zamknięcia dokumentacji medycznej (dot. głównie adres zamieszkania) mogą one zostać uzupełnione przez lekarza na podstawie danych w zus- pacjent rejestrując się na wizytę wyraża na to zgodę.

§ 6. Informacje dodatkowe - usługi z możliwością wystawienia zwolnienia lekarskiego

1. Na konsultacji może być wystawione zwolnienie lekarskie obejmujące zgodnie z przepisami maksymalnie 3 dni wstecz w zależności od oceny lekarza.
2. Jeśli do prawidłowej oceny stanu zdrowia i ew. zwolnienia lekarskiego niezbędna jest dokumentacja medyczna musi ona zostać przesłana mailowo lub przez platformę halodoctor najpóźniej podczas trwania wizyty. Obowiązek posiadania aktualnej dokumentacji leży po stronie Pacjenta.
3. Zakup konsultacji nie jest gwarancją uzyskania zwolnienia, jest opłatą za czas pracy Usługodawcy. Decyzja o wystawieniu zwolnienia, jak i o jego długości leży w całości po stronie Usługodawcy.
4. Nieuzyskanie zwolnienia nie jest podstawą do zwrotu środków.
5. Przy każdej wizycie sprawdzana jest karta Pacjenta i historia wystawianych ZLA w portalu ZUS.
6. W razie braku uzupełnienia przez pacjenta innych danych niezbędnych do zakończenia wizyty, zamknięcia dokumentacji medycznej (dot. głównie adres zamieszkania) mogą one zostać uzupełnione przez lekarza na podstawie danych w zus- pacjent rejestrując się na wizytę wyraża na to zgodę.

§ 7. Informacje dodatkow e- formularze

1) Pacjent oświadcza, że dane podane w formularzu są prawidłowe i zgodne z prawdą i ponosi pełną odpowiedzialność karną za podanie nieprawdziwych danych Świadczenie medyczne nie polega na sprzedaży e-recepty lecz na e-konsultacji zdalnej z możliwością wystawienia e-recepty. W ramach Usługi Telemedycznej Pacjent może otrzymać: poradę medyczną, lekarską, informacje na temat przyjmowanych leków, e-receptę. Za szkody materialne i zdrowotne wynikające z podania przez Pacjenta nieprawdziwych lub nierzetelnych danych w Formularzu lub w trakcie konsultacji telefonicznej z lekarzem, podmiot nie ponosi odpowiedzialności.

2) W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia pacjenta lub co do danych wskazanych w Formularzu lekarz może podjąć próbę nawiązania kontaktu z Pacjentem, a także odmówić wykonania Usługi Telemedycznej. W przypadku, gdy odmowa wykonania Usługi Telemedycznej e-konsultacji następuje po dwukrotnej, bezskutecznej próbie nawiązania kontaktu z Pacjentem na wskazany w Formularzu telefon kontaktowy Pacjentowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty

§ 8. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu

komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,

2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,

3. minimalne wymagania sprzętowe:

1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64- bitowych,

3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,

4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 9. Postanowienia końcowe

1a. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.

1b. Rejestrując się na wizytę pacjent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora o następującej treści: Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO* wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie moich danych osobowych przez Praktyka Lekarska Karolina Raczyńska. Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie, zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz poinformowano mnie o warunku możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez w celu komunikacji korzystania z usług medycznych oraz na otrzymywanie za pośrednictwem telefonii komórkowej i poczty elektronicznej informacji dot. planowanych wizyt, jak również informacji o medycznej działalności o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania oraz że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom.

2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.

3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2023r.