

Regulamin świadczenia usług psycho/dietetycznych

Regulamin określa zasady świadczenia i korzystania z usług w zakresie konsultacji psycho/dietetycznych, prowadzonych przez dietetyczkę/psychodietetyczkę Martę Milewską.

Usługi, rezerwacja konsultacji

1. Specjalista świadczy następujące usługi:

- a) Przeprowadzenie konsultacji dietetycznej/psychodietetycznej
- b) Wywiad żywieniowo-zdrowotny
- c) Ocena dotychczasowego sposobu żywienia
- d) Przekazanie indywidualnych zaleceń
- e) Przekazanie materiałów lub/i planu żywieniowego
- f) Edukacja żywieniowa i psychodietetyczna
- g) Kontakt droga elektroniczną

2. Miejsce konsultacji

Konsultacje online odbywają się poprzez wideorozmowę na platformie Skype. Specjalista wysyła pacjentowi link do połączenia przed spotkaniem. Przed połączeniem niezbędne jest włączenie działającego mikrofonu oraz kamery.

Konsultacje stacjonarne odbywają się w gabinecie na ul. Karola Libelta 24/5.

3. Umawianie wizyty

Pacjent umawia się na pierwszą wizytę poprzez formularz na stronie internetowej www.dietetyk-martamilewska.pl/kontakt.

Po umówieniu pierwszej wizyty pacjentowi zostanie przesłany link do płatności. Potwierdzeniem wizyty jest zatwierdzenie regulaminu oraz płatność dokonana 24 godziny od wysłania linku do płatności. Każda kolejna wizyta opłacana jest na tej samej zasadzie. W przypadku braku płatności wizyta jest traktowana jako anulowana.

4. Dzienniczek psychodietetyczny

Jeśli pacjent zdecyduje się na wypełnienie dzienniczka psychodietetycznego, zobowiązuje się go przesłać najpóźniej w dzień konsultacji rano.

5. Dzień przed wizytą specjalista przesyła przypomnienie o konsultacji.

Płatności

1. Płatności dokonuje się online przez link w ciągu 24h od jego otrzymania.

2. Ceny

Aktualne ceny podane są na stronie internetowej www.dietetyk-martamilewska.pl w zakładce „Konsultacje/cennik”.

3. Faktura

Istnieje możliwość wystawienia faktury.

Spóźnienia, odwołanie/przełożenie wizyty, zwroty

1. Spóźnienia

Pacjent powinien poinformować specjalistę jak najwcześniej o spóźnieniu. Bez informacji o spóźnieniu specjalista czeka na pacjenta do 15 minut, po tym czasie wizyta jest automatycznie odwołana. Specjalista ma prawo do skrócenia czasu wizyty o czas spóźnienia.

W przypadku spóźnienia specjalisty spotkanie zostanie przedłużone o czas spóźnienia lub czas ten zostanie odrobiony w innym, wspólnie ustalonym terminie.

2. Odwołania

W przypadku konieczności odwołania lub przełożenia wizyty należy poinformować specjalistę najpóźniej dzień przed wizytą.

Odwołanie wizyty w terminie najpóźniej dzień przed konsultacją skutkuje zwrotem pełnej kwoty. Za wizyty nieodwołane lub odwołane w dzień wizyty obowiązuje całościowa płatność.

3. Przełożenia

W sytuacji konieczności przesunięcia konsultacji w dniu wizyty obowiązuje płatność w wysokości 25% ceny.

W przypadku potrzeby przesunięcia wizyty przez specjalistę pacjentowi zostanie wyznaczony nowy, dogodny dla niego termin.

Zasady współpracy

1. Częstotliwość spotkań

W ramach możliwości dietetyk umawia z pacjentem stały termin spotkań. Jeśli jest to niemożliwe ustalana jest jedynie częstotliwość spotkań, a na każdej konsultacji umawiany jest termin następnego spotkania.

Proponowana częstotliwość spotkań to co 1 do 3 tygodni. W późniejszym etapie współpracy wizyty mogą odbywać się rzadziej.

2. Ciągłość procesu i utrzymanie zaangażowania

W celu zachowaniu ciągłości procesu pacjent zobowiązuje się odwoływać wizyty tylko w sytuacjach, gdy jest to konieczne.

Jeśli przyczyną przełożenia konsultacji są trudności związane z procesem współpracy (np. porzucenie celów ustalonych na spotkaniu, nawroty, osłabienie motywacji i zaangażowania) proszę pamiętać, że celem spotkań jest także praca nad tymi momentami. Regularność jest jednym z ważniejszych czynników dla dobrych efektów konsultacji.

3. Kontakt pomiędzy konsultacjami

Pomiędzy konsultacjami pacjent kontaktuje się z dietetykiem mailowo w sprawach organizacyjno-technicznych lub takich, które nie mogą poczekać do czasu następnego spotkania.

4. Zakończenie współpracy

Aby odstąpić od umowy przed skończeniem procesu pacjent zobowiązuje się poinformować dietetyka o swojej decyzji.

Materiały i prawo do korzystania z treści

1. Plan żywieniowy

Istnieje możliwość wykupienia planu żywieniowego. Pacjent otrzymuje wiadomość z podsumowaniem konsultacji i określone materiały w ciągu 7 dni od wizyty.

2. Poprawki po otrzymaniu planu

Przysługuje jedna możliwość poprawki w planie żywieniowym, o której należy poinformować specjalistę w ciągu 7 dni od otrzymania planu. Każde następne życzenie poprawy obciąża się o 20% ceny planu. Produkt nie podlega zwrotowi.

3. Korzystanie z treści materiałów

W ramach konsultacji specjalista dzieli się również dodatkowymi materiałami. Wszystkie materiały otrzymane od specjalisty stanowią jego własność i są objęte ochroną wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnym, w związku z czym pacjent może z nich korzystać jedynie na użytek własny. Pacjent nie jest upoważniony do kopiowania i rozpowszechniania uzyskanych materiałów bez zgody specjalisty.

Postanowienia ogólne

1. **Zaakceptowanie warunków regulaminu jest potwierdzeniem zawarcia umowy o świadczenie usług psycho/dietetycznych na zasadach określonych w regulaminie.**
2. Konsultacja psycho/dietetyczna nie stanowi działalności leczniczej, ani świadczenia zdrowotnego w rozumieniu Ustawy o Działalności Leczniczej, tym samym nie może zastąpić pacjentowi konsultacji lekarskiej. Konsultacja ma charakter edukacyjny i informacyjny oraz ma na celu promocję zdrowego stylu życia.
3. Specjalista zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o pacjencie oraz jego danych osobowych. Z tajemnicy zawodowej specjalista zwolniony jest tylko w przypadku, jeśli pacjentowi lub komuś z jego otoczenia grozi niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia oraz w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych.
4. Specjalista nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieodpowiedniego stosowania zaleceń, podawania nieprawdziwych informacji lub zatajania informacji na temat stanu swojego zdrowia, stylu życia, przyjmowanych leków czy suplementów.

Równocześnie pacjent jest świadomy, że specjalista nie jest w stanie przewidzieć wszystkich możliwych przeciwwskazań przy stosowaniu danej suplementacji, sposobu żywienia czy innych zaleceń, dlatego też nie ponosi za to odpowiedzialności.

Z uwagi na złożoność czynników mających wpływ na efekt porady psycho/dietetycznej pacjent przyjmuje do wiadomości, że usługi świadczone przez specjalistę nie mogą zagwarantować odniesienia skutku oczekiwanego przez pacjenta. Niemniej specjalista będzie świadczył zgodnie z fachową wiedzą i dobierając optymalne dla każdego przypadku metody.

5. Specjalista może odmówić pacjentowi wykonania usługi, gdy:

- a) zachowanie pacjenta jest obraźliwe i narusza dobro osobiste specjalisty
- b) jej udzielenie naruszałoby obowiązujące przepisy prawa czy zasady etyki
- c) uzna, że jego kompetencje są w danym przypadku nie wystarczające, aby odpowiednio pomóc pacjentowi. W takiej sytuacji zobowiązuje się do zaproponowania mu innego specjalisty lub miejsca, gdzie mógłby spełnić te warunki.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 25.01.2022 r.

2. Specjalista zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie. Pacjenci zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu. Postanowienia nowego Regulaminu będą wiązały Pacjenta tylko i wyłącznie po jego uprzedniej akceptacji.