

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:
<https://www.halodoctor.pl/placowki/drborkowski>

2. Definicje:

1. Cennik - cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent - osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://www.halodoctor.pl/placowki/drborkowski> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa - strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem <https://www.halodoctor.pl/placowki/drborkowski>
 5. Usługa - usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 6. Usługodawca -Tomasz Borkowski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski, NIP 7431747492, REGON 340491428; adres Warszawska 15/9, 87-800 Włocławek e-mail do kontaktu: praktykalekarska.borkowski@gmail.com, tel.: 502665702
-
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
 4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

- 1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;**
- 2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 50% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.**
- 3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.**
- 4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.**
- 5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 50% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.**
- 6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.**
- 7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:**
 - 1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”**
 - 2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.**
 - 3. poprzez kanał płatności udzielony przez PayU.**
- 8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.**

§ 3. Reklamacje

- 1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy praktykalekarska.borkowski@gmail.com.**

2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty jest możliwe zgodnie z Art. 27 ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014. Zgodnie z zapisem ustawy konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy praktykalekarska.borkowski@gmail.com. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:

1. **Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),**
2. **512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,**
3. **minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,**
4. **stałe połączenie do sieci Internet.**

2. **Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:**

1. **rachunku bankowego,**
2. **konta poczty elektronicznej,**
3. **telefonu stacjonarnego lub komórkowego.**

§ 6. Polityka prywatności

1. **Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski, z siedzibą we Włocławku (87-800), ul. Warszawska 15/9, wypełniając obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), pragnie przekazać Państwu informacje dotyczące przetwarzania i ochrony Państwa danych osobowych. Informacje zawarte w Polityce Prywatności pomogą Państwu zrozumieć, jakie dane osobowe zbiera i przetwarza Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski, w jakim celu są one wykorzystywane oraz jakie przysługują Państwu prawa w związku z ochroną danych osobowych.**
2. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski, z siedzibą we Włocławku (87-800), ul. Warszawska 15/9 (dalej jako ADO - administrator danych osobowych). Mogą Państwo skontaktować się z Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski, z siedzibą we Włocławku (87-800), ul. Warszawska 15/9 z pomocą: • Tel. - 502 665 702 • E-mail - praktykalekarska.borkowski@gmail.com • Poczta tradycyjna - ul. Warszawska 15/9, 87-800 Włocławek,**
3. **Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski zbiera i przetwarza dane osobowe w związku z: • świadczeniem usług medycznych, • świadczeniem usług drogą elektroniczną, • sprzedażą produktów i usług, w tym realizacją zamówienia i kontaktem z klientem, • podejmowanymi działaniami marketingowymi,**

4. **Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski zbiera i przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu, w którym zostały zebrane. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, f RODO i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w celu wykonywania na Państwa rzecz świadczeń zdrowotnych.**
5. **Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski zapewnia bezpieczeństwo osób i mienia przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego, rejestrującego wizerunek w siedzibie, co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez ADO.**
6. **Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski prowadzi nagrywanie rozmów telefonicznych w celu potwierdzenia procesu umówienia się na wizytę oraz w celu kontroli udzielania informacji przez pracowników, co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez ADO.**
7. **W zależności od celu oraz podstawy prawnej zebrania i przetwarzania danych osobowych Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski może zbierać i przetwarzać m.in. następujące dane:**
 - **dane identyfikujące, w tym między innymi: imię (imiona), nazwisko, PESEL, data urodzenia;**
 - **dane kontaktowe, w tym między innymi: adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail;**
 - **dane zbierane i przetwarzane do postawienia diagnozy i przeprowadzenia procesu leczenia, w tym w szczególności dane dotyczące stanu zdrowia, z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie osób korzystających ze świadczonych przez Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski usług medycznych.**
8. **Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć:**
 - **pracownicy i współpracownicy ADO upoważnieni do przetwarzania Państwa danych osobowych na polecenie ADO,**
 - **w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług medycznych - inne podmioty lecznicze w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych,**
 - **podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym:**
 - a) **dostawcy usług technicznych i organizacyjnych (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, dostawcy sprzętu medycznego, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie),**
 - b) **dostawcy usług prawnych i doradczych, w tym w przypadku dochodzenia roszczeń związanych z prowadzoną przez Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski działalnością gospodarczą i obrony przed roszczeniami,**
 - c) **zleciennodawcy, z którymi ADO zawarł umowy na świadczenie usług medycznych,**
 - d) **inne podmioty, osoby lub organy - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, w tym osoby upoważnione przez Państwa w ramach realizacji praw pacjenta, z zastrzeżeniem, że udostępnienie Państwa danych ww. podmiotom odbywa się w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu pełnych zasad związanych z ich bezpieczeństwem.**
9. **ADO nie będzie przekazywać Państwa danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Państwa trzecie) i organizacji międzynarodowych.**
10. **W związku z przetwarzaniem przez Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:**
 - **prawo dostępu do Państwa danych osobowych (art. 15 RODO),**
 - **prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (art. 16 RODO),**
 - **prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisie art. 17 ust. 3 RODO,**
 - **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,**
 - **prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach art. 20 RODO.**

11. Jeżeli chcą Państwo skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski umożliwi kontakt za pomocą: • E-mail - praktykalekarska.borkowski@gmail.com, • Poczta tradycyjna - ul. Warszawska 15/9, Włocławek, 87-800
12. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku, jeśli przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski naruszy przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
13. Jeśli ADO przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na ważność przetwarzania, które zostało dokonane na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Mogą Państwo wycofać zgodę za pomocą: • E-mail - praktykalekarska.borkowski@gmail.com , • W rejestracji Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski, • Poczta tradycyjna - ul. Warszawska 15/9, Włocławek, 87-800. Wobec Państwa danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
14. Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski informuje, że z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym profilowania, w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych przez ADO jest: • niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), • uzasadniony interes prawny ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
15. Po złożeniu sprzeciwu Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych opierając się na wyżej wymienionych podstawach przetwarzania, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
16. Jeżeli Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski przetwarza Państwa dane na potrzeby marketingu bezpośredniego, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych przez Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski w celach marketingu bezpośredniego, w tym profilowania.
17. Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by Państwa dane osobowe były bezpieczne, w tym zabezpiecza dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem, ich utratą lub zniszczeniem. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Państwa danych osobowych w Praktyka Lekarska Tomasz Borkowski zostały wdrożone odpowiednie zabezpieczenia personalne, organizacyjne, techniczne (informatyczne) i fizyczne.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.

3. **W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.**
4. **W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.**
5. **Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia dnia 31.10.2023**