

Prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami przed odbyciem pierwszej wizyty.

Prosimy o zapoznanie się, wypełnienie i odesłanie poniżej wymienionych dokumentów wysłanych drogą elektroniczną: Karta zdrowia dziecka, Karta ciąży i porodu, Regulamin Gabinetu Midline Osteopatia.

TREŚĆ REGULAMINU

1. Konsultacja osteopatyczna/fizjoterapeutyczna trwa około 30-40 minut. Należy przybyć do gabinetu około 10 minut wcześniej, aby przygotować dziecko do terapii (zmienić pieluszkę, rozebrać do 1 warstwy odzieży, nakarmić, w przypadku starszych dzieci zdjąć buty, umyć ręce).

2. Proszę o zabranie ze sobą posiadanej dokumentacji medycznej: książeczki zdrowia, badań obrazowych, badań analitycznych, opinie/diagnozy innych specjalistów.

Rodzic lub Opiekun Prawny zobowiązany jest do poinformowania terapeuty o aktualnym stanie zdrowia dziecka według posiadanej wiedzy.

3. Podczas każdej wizyty w trakcie całej konsultacji z dzieckiem przebywa Rodzic lub Opiekun Prawny. Nie ma możliwości przeprowadzenia wizyty z pacjentem niepełnoletnim bez obecności Rodzica lub Opiekuna prawnego. Proszę o ograniczenie przyprowadzania osób towarzyszących.

4. Wizytę można odwołać do godziny 18 dnia poprzedzającego wyznaczony termin konsultacji. W przypadku braku odwołania wizyty do godziny 18 dnia poprzedzającego wyznaczony termin wizyty i nieobecności pacjenta na wyznaczonej wizycie będzie pobierana płatność w wysokości 100zł.

5. W dniu wizyty pacjent, Rodzic lub Opiekun Prawny, ewentualne osoby towarzyszące (na przykład rodzeństwo) muszą być zdrowe- bez objawów infekcji. W przypadku występowania objawów infekcyjnych wizyta nie odbędzie się.

6. Uprzejmie informuję, że terapeuta dokłada wszelkich starań, aby nie było opóźnień, jednak podany czas odbycia wizyty jest szacunkowy, mogą zdarzyć się opóźnienia około 10-15 minut wynikające ze specyfiki pracy z pacjentami pediatrycznymi.

7. Płatności można dokonać za pomocą gotówki (proszę o odliczoną kwotę) lub za pomocą karty (nie przyjmuje płatności BLIKIEM).

8. Istnieje możliwość wystawienia faktury. Rodzic lub Opiekun Prawny jest zobowiązany do zgłoszenia chęci otrzymania faktury (každorazowo) przed wystawieniem paragonu. Po wystawieniu paragonu nie ma możliwości wystawienia faktury. Rodzic lub Opiekun Prawny jest zobowiązany do przygotowania danych do wystawienia faktury.

9. Nie wystawiam pisemnych podsumowań zaleń z każdej wizyty. Podczas trwania wizyty rodzic może zapisywać pisemnie zalecenia. Dodatkowe pisemne opinie dotyczące pacjenta są objęte opłatą w wysokości 250zł. Termin realizacji dodatkowych opinii jest ustalany indywidualnie.

10. Informuję, że podczas wizyty obowiązuje całkowity zakaz nagrywania audio, video oraz każdym innym sposobem bez wiedzy i zgody terapeuty prowadzącego konsultację zgodnie z obowiązującym prawem. Nagrywanie osoby bez jej wiedzy i zgody stanowi naruszenie dóbr osobistych.

11. Proszę o przygotowanie pytań i uwag dotyczących dzieci na czas trwania wizyty.