Regulamin Usług VIMEDICA -dr n. med. Katarzyna Kalejta

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej https://doktor-kalejta.medfile.pl/

2. Definicje:

a. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
b. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych stacjonarnie w gabinecie lub drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
c. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług stacjonarnie w gabinecie lub droga elektroniczną udostępniony jest nieodpłatnie na stronie www.doktor-kalejta.p w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed jego akceptacją,
d. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu usługi, dostępna jest pod adresem https://drkalejta.medfile.pl/
e. Usługa – to wykonywanie przez Usługodawcę świadczeń w postaci: konsultacji lekarskich i dietetycznych w gabinecie stacjonarnym lub online, przygotowywania i udostępniania jadłospisów, zaleceń lekarskich i dietetycznych, wykonywania zabiegów w terminie wskazanym przy rezerwacji.
f. Pakiet usług obejmuje określoną liczbę konsultacji lekarskich i dietetycznych, jadłospisów oraz zabiegów do wykorzystania przez Pacjenta w czasie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty rezerwacji.
g. Usługodawca – Katarzyna Kalejta prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą VIMEDICA – dr n. med. Katarzyna Kalejta, ul. Skierniewicka 14/81 01-230 Warszawa NIP-5441484805 adres e-mail: kontakt@drkalejta.pl, tel.: +48 576 730 830

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

§ 2. Opłaty i sposób korzystania ze świadczonych usług

1. Rezerwacja terminu Usługi odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”, drogą mailową na adres kontakt@drkalejta.pl oraz rejestracji telefonicznej pod numerem tel. 576 730 830.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

a. Uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail; Pesel, adres zamieszkania
b. Uiścić opłatę za wybraną Usługę zgodnie z Cennikiem Usług.

3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego oraz wybraniu opcji kup następuje przekierowanie do płatności online przez serwis PayU.
5. Na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym. również zostanie wysłany link prowadzący do serwisu płatności PayU.
6. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty Usługi jest uiszczenie opłaty wynikającej z Cennika Usług. Opłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
7. W razie braku uiszczenia opłaty Usługi do 2 dni od rezerwacji wizyty termin uznaje się za niezarezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
8. Informację o zaksięgowaniu opłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty, Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
9. Potwierdzenie przelewu należy przesłać na adres kontakt@drkalejta.pl, w tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko Pacjenta, nazwę usługi oraz termin rezerwacji.
10. Rezerwując Usługę Pacjent będący konsumentem oświadcza, iż zgodnie z artykułem 15 ust, 3 ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta żąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem 14-dniowego terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W związku z czym przyjmuje do wiadomości fakt, iż w przypadku skorzystania z prawa do odstąpienia zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia, za wykonane do tego czasu usługi.

§ 3. Czas realizacji usługi i odwołanie

1. Z ważnych i uzasadnionych powodów możliwe jest odwołanie Usługa najpóźniej 48 h przed planowanym terminem Usługi. Opłaconą Usługę można będzie wykorzystać w wybranym przez pacjenta terminie w ciągu 6 miesięcy od daty rezerwacji Usługi. W przypadku braku stawiennictwa w zarezerwowanym terminie Usługi oraz braku odwołania jej we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu Usługi jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin Usługi skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, opłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu Usługi najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaakceptowania go przez Pacjenta, Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej opłaty.
5. Usługodawca dokona zwrotu odpłaty w terminie 14 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.
6. Pakiet usług: Poszczególne elementy pakietu nie są wyceniane indywidualnie/jednostkowo. W sytuacji niewykorzystania jakiegokolwiek elementu składowego, zapłacone przez Pacjenta środki nie podlegają zwrotowi ani wymianie na inny składnik pakietu.
7. Pacjent zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji o swoim stanie zdrowia. Na prośbę Lekarza zobowiązany jest także do przedłożenia wskazanych wyników badań.
8. Pacjenta obowiązuje prowadzenie dzienniczka żywieniowego.
9. Pytania dotyczące odbytej konsultacji należy zebrać razem i wysłać w jednej wiadomości email na adres Usługodawcy w czasie nie dłuższym niż 48h od odbytej usługi. Zasady modyfikowania przygotowanego jadłospisu - uwagi zgłoszone do 48 h drogą e -mail. od otrzymania jadłospisu.

Zmiany jednorazowe.

10. Czas realizacji Usługi wynosi do 14 dni roboczych od chwili rezerwacji usługi.
11. Pacjenta obowiązuje zakaz udostępniania, kopiowania materiałów, indywidualnych zaleceń, jadłospisów osobom trzecim oraz komercyjnego wykorzystania.
12. Zachowanie pełnej poufności dotyczącej współpracy przez pacjenta. Usługodawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie i na mocy obowiązujących przepisów prawa.
13. Usługodawca może odmówić przyjęcia pacjenta, jeśli jednostki chorobowe wykraczają poza specjalizację Usługodawcy oraz gdy pacjent nie stosuje się do regulaminu, nie dostarczył wszystkich niezbędnych dokumentów, posiada zaległości w płatnościach.
14. Pacjent przyjmuje do wiadomości, iż leczenie jest procesem złożonym oraz długotrwałym, często podzielonym na etapy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dłuższe stosowanie zaleceń/planu dietetycznego bez wiedzy i kontroli Usługodawcy.

§ 4. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 5. RODO

1. VIMEDICA – dr n. med. Katarzyna Kalejta, jest administratorem danych osobowych Pacjentów, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016.

2. Pacjent obowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego zgodę, na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Usługi, w tym: przetwarzania i przechowywania danych osobowych Pacjenta, wywiadu lekarskiego i żywieniowego, badań lekarskich oraz pozostałej dokumentacji medycznej.

3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania obowiązków wynikających z umowy oraz przepisów prawa.

§ 6. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
    1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
    2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
    3. minimalne wymagania sprzętowe:

1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 24.01.2023