

# **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

**1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: <https://michal-szalkiewicz-1.medfile.pl/>**

### **2. Definicje:**

- 1. Cennik - cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,**
- 2. Pacjent - osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,**
- 3. Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://michal-szalkiewicz-1.medfile.pl/w> formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,**
- 4. Strona internetowa - strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem <https://michal-szalkiewicz-1.medfile.pl/>**
- 5. Usługa - usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,**
- 6. Usługodawca - Michał Szalkiewicz prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Indywidualna Medus Centrum Medyczne  
53-031 Wrocław, ul. Partynicka 14/U3  
NIP: 8992876678  
adres e-mail do kontaktu: [przchodnia@medus.pl](mailto:przchodnia@medus.pl)**

**3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.**

**4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.**

## **§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty**

**1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.**

**2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:**

- 1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;**
- 2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.**
- 3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.**
- 4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.**
- 5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.**
- 6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.**
- 7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:**
  - 1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”**
  - 2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.**
- 8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.**

### **§ 3. Reklamacje**

- 1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.**
- 2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.**

### **§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty**

- 1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.**
- 2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres email Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.**
- 3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.**
- 4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.**
- 5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezapropozowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.**
- 6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.**

### **§ 5. Wymagania techniczne**

- 1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na**

**urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:**

- 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,**
- 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,**
- 3. minimalne wymagania sprzętowe:**
  - 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),**
  - 2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64**
  - 3. bitowych,**
  - 4. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,**
  - 5. stałe połączenie do sieci Internet.**
- 2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:**
  - 1. rachunku bankowego**
  - 2. konta poczty elektronicznej,**
  - 3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.**

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

- 1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.**
- 2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.**

**W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między**

3. **Usługodawcą, a Pacjentem, sądem**
4. **właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.**
5. **W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy**
6. **powszechnie obowiązującego prawa polskiego.**
7. **Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 28.05.2021r.**