

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki usług polegających na umawianiu i rezerwacji terminów wizyt oraz dokonywaniu płatności on-line za wizyty (płatność on-line dotyczy wyłącznie teleporad) za pośrednictwem strony internetowej Usługodawcy: www.walicow.medserwis.pl. W przypadku umówienia i rezerwacji terminu wizyty w siedzibie Usługodawcy, płatność może być dokonana jedynie w kasie na miejscu.
2. Poniższe wyrazy i wyrażenia używane w niniejszym regulaminie otrzymują następujące znaczenie (definicje):
 1. Cennik - cennik usług udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent - osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie www.walicow.medserwis.pl, w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa - strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminów wizyt, dostępna pod adresem www.walicow.medserwis.pl,
 5. Usługa - usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 6. Usługodawca - Lekarska Spółdzielnia Profesorsko-Ordynatorska

ul. Waliców 20 , 00-851 Warszawa

NIP:525-000-86-43

KRS: 0000146587 (Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)

REGON: 006231321

adres e-mail do kontaktu: lsपो@op.pl

tel.: 22 624-06-47, 22 620-10-17, 22 624-65-05

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu, chyba że wizyta odbywa się w formie teleporady. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.
5. Niniejszy regulamin zostaje udostępniony w wykonaniu wymogów art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
 1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
 2. wybrać specjalistę/badanie, do którego ma być dokonana rezerwacja oraz termin wizyty;
 3. w przypadku TELEPORADY, uiścić opłatę w wysokości 100% ceny wizyty (wyrażonej w złotych

polskich) wskazanej przy wyborze terminu wizyty - najpóźniej jeden dzień przed wizytą, przy czym za datę dokonania płatności uznaje się dzień uznania kwoty na rachunku Usługodawcy.

3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługodawcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia, posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym, zostanie wysłane potwierdzenie umówienia/rezerwacji terminu wizyty. Z chwilą otrzymania przez Pacjenta potwierdzenia umówienia/rezerwacji terminu wizyty Usługa uważana jest za wykonaną.
5. Opłatę za TELEPORADY można uiścić w następujący sposób:

przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy

Pekao S.A. 79 1240 6175 1111 0000 4576 0167

W tytule realizowanej płatności Pacjent powinien podać datę wizyty oraz imię i nazwisko lekarza przyjmującego

Płatność uznaje się za dokonaną po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy. Z chwilą uiszczenia opłaty za wizytę i zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy, usługa płatności on-line za wizytę uważana jest za wykonaną.

6. Korzystanie z Usługi jest możliwe przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. O wszelkich planowanych przerwach w dostępie do Strony internetowej Pacjenci będą w miarę możliwości powiadamiani z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie informacji na Stronie internetowej.

7. Informacje zawarte na Stronie internetowej i ceny wizyt stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, kierowane przez Usługodawcę do Pacjentów, a nie ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z usługami, o których mowa w niniejszym Regulaminie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Bezkosztowe odwołanie teleporady w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku wizyty w siedzibie Usługodawcy, Pacjent powinien odwołać ją w możliwie najkrótszym terminie po zajściu okoliczności, będących przyczyną jej odwołania.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe telefonicznie pod numerami telefonów 22 624-06-47, 22 620-10-17, 22 624-65-05, lub osobiście w placówce w godzinach pracy Usługodawcy tj. od poniedziałku do piątku w godz: 8:00-20:00. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji, w szczególności nie jest możliwe odwołanie rezerwacji za pośrednictwem Strony internetowej.
3. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym uiszczona opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty

4. Usługodawca bez uprzedniego powiadomienia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w systemie (np. grafiku pracy lekarzy, aktualizacji personelu, zmian cen usług itp. – przy czym zmiana ceny nie może dotyczyć wizyty już umówionej i potwierdzonej) Jeżeli powyższe zmiany będą skutkowały odwołaniem wizyty przez Pacjenta lub Usługodawcę, Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty, do lekarza, do którego był zapisany. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej opłaty – dotyczy teleporady.
5. Usługodawca dokona zwrotu opłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.
6. Godziny wizyty lekarskiej, dostępnej w systemie są stałe, jednak mogą ulec nieznacznemu przesunięciu, ze względu na wydłużenie porady lekarskiej innego pacjenta lub z powodu nieprzewidzianych okoliczności.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:

1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
 1. rachunku bankowego,
 2. konta poczty elektronicznej,
 3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

3. Spółka informuje, iż korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem po stronie każdego użytkownika sieci Internet, polegającym na możliwości wprowadzenia do jego systemu teleinformatycznego szkodliwego oprogramowania oraz pozyskania i modyfikacji jego danych przez osoby nieuprawnione. W związku z powyższym zaleca się stosowanie przez Klientów właściwych środków technicznych, które zminimalizują wystąpienie wskazanego zagrożenia.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Lekarska Spółdzielnia Profesorsko-Ordynatorska z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Waliców 20 , 00-851 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000146587.
2. Dane osobowe Pacjenta, takie jak imię i nazwisko, numer telefonu adres e-mail oraz numer

rachunku bankowego, są zbierane i przetwarzane w celu oraz na podstawie:

- a) realizacji usługi umawiania i rezerwacji terminów wizyt za pośrednictwem strony internetowej Usługodawcy, w tym: bieżącej komunikacji w sprawach związanych z rezerwacjami, w tym ich potwierdzaniem i odwoływaniem, rozpatrywania reklamacji, rozpatrywania reklamacji dotyczących usług świadczonych drogą elektroniczną (podstawa prawna przetwarzania danych - art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- b) przyjmowania i obsługi zgłoszeń i zapytań kierowanych do Usługodawcy, innych niż reklamacje oraz sprawy związane z rezerwacjami wizyt, co stanowi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) rozpatrywania i dochodzenia roszczeń, obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- e) umożliwienia korzystania z dostępnych na Stronie internetowej płatności elektronicznych, co stanowi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- f) realizacji obowiązków i wymogów prawnych nałożonych przez przepisy podatkowe i rachunkowe (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- g) przechowywania danych w celach archiwizacyjnych oraz na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Usługodawcy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Odbiorcami danych osobowych Pacjentów będą pracownicy i współpracownicy Usługodawcy, podmioty świadczące usługi księgowe i prawne, a także dostawcy usług, z których korzysta Usługodawca w związku z funkcjonowaniem Strony internetowej, a w szczególności: podmioty świadczące usługi płatności elektronicznych, podmioty świadczące na rzecz Usługodawcy usługi IT, podmioty świadczące usługi hostingu, dostawcy oprogramowania do zarządzania Stroną internetową, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania Strony internetowej, dostawcy narzędzi diagnostycznych.

4. Dane osobowe będą przechowywane:

- a) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja usługi umawiania i rezerwacji terminów wizyt za pośrednictwem Strony internetowej Usługodawcy, wówczas dane osobowe Pacjenta przetwarzane są tak długo, jak jest to niezbędne do realizacji rezerwacji poprzez odbycie wizyty przez Pacjenta, a po tym czasie przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń.
- b) w pozostałych przypadkach dane osobowe będą przetwarzane przez okres istnienia podstawy prawnej przetwarzania. Usługodawca informuje, że w przypadku przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO), każdemu Pacjentowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją.

5. Administrator zapewnia prawo dostępu Pacjenta do treści jego danych, ich sprostowania, modyfikacji, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

6. Pacjent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie danych osobowych przez Pacjenta jest dobrowolne, ale stanowi warunek niezbędny do realizacji usługi umawiania i rezerwacji terminów wizyt za pośrednictwem strony internetowej Usługodawcy. Brak podania tych danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji usługi umawiania i rezerwacji terminów wizyt.

8. Usługodawca nie będzie prowadził operacji przetwarzania danych Pacjentów w sposób zautomatyzowany, które jednocześnie będą prowadziły do podejmowania wobec nich decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływających na ich sytuację.

9. Dane osobowe Pacjentów przetwarzane są na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu poprzez umieszczenie nowej treści Regulaminu na Stronie internetowej. Data wejścia w życie nowego Regulaminu będzie określona w jego treści. Do wizyt zarezerwowanych przed wejściem w życie zmian w Regulaminie będą miały zastosowanie dotychczasowe zapisy, określone w Regulaminie obowiązującym w chwili dokonania rezerwacji.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest sąd właściwy miejscowo i rzeczowo według obowiązujących przepisów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 21.10.2021r.