Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej https://klinikaohana.pl/
2. Definicje:
    1. **Cennik** – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
    2. **Pacjent** – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
    3. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie https://klinikaohana.pl/ w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
    4. **Strona internetowa** – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem https://klinikaohana.pl/
    5. **Usługa** – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
    6. **Usługodawca** - Katarzyna Jedlińska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą: Klinika Zdrowia Ohana Katarzyna Jedlińska, ul. Zagórna 35B/7, 15-820 Białystok, NIP:542-201-87-23, adres e-mail do kontaktu: klinikaohana@gmail.com, tel.:504-770-760

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Usługi realizowane w Klinika Zdrowia Ohana objęte są autorskim programem Katarzyny Jedlińskiej.
5. Usługi typu konsultacja, ustawienia systemowe, uzdrawianie drzewa rodowego, psychoteraia ciała lub inne odbywają się online za pomocą komunikatora internetowego typu Messanger, Skype lub stacjonarnie w terminie i w miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „**Rejestracja online**”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

a. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
b. **uiścić opłatę w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.**

3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie opłaty.
5. **Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty online jest uiszczenie opłaty w wysokości 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika w terminie do 48h.** Opłatę uważa się

za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy.

6. W razie braku uiszczenia opłaty w momencie rezerwacji lub do 48h od czasu rezerwacji, termin uznaje się za niezarezerwowany i zostaje on udostępniony dla innych, potencjalnych pacjentów.
7. Opłatę za usługę i/lub opłatę za pakiet usług można uiścić w następujący sposób:

a. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Sklep” https://klinikaohana.pl/sklep/
b. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy:

Klinika Zdrowia Ohana
Katarzyna Jedlińska
63 1870 1045 2078 1054 2743 0001

Do przelewów zagranicznych:
Kod SWIFT: NESBPLPW
IBAN: PL63 1870 1045 2078 1054 2743 0001

8. **Termin realizacji wykupionych usług (pojedyncze usługi) wynosi 90 dni od momentu zakupu**. Oznacza to, że jeżeli klient we wskazanym okresie 90 dni z własnej winy nie skorzysta z usługi, to zarachowane na ten poczet środki przekazane zostaną na rzecz Klinika Zdrowia Ohana Katarzyna Jedlińska, a usługa potraktowana jako wykonana. Odstępstwo stanowią pakiety usług.
9. **Termin realizacji pakietów usług wynosi 120 dni od momentu zakupu.** Za pakiet usług przyjmuje się usługi jednorodne wykupione w ilości więcej niż 3. Jeżeli klient we wskazanym okresie 120 dni z własnej winy nie skorzysta z wykupionych usług, to zarachowane na ich poczet środki przekazane zostaną na rzecz Klinika Zdrowia Ohana Katarzyna Jedlińska, a usługi potraktowane jako wykonane.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.
3. Jeżeli Pacjent rezygnuje z pakietu usług, to wówczas usługi które zostały wykorzystane z pakietu są naliczane wg obowiązujących stawek pojedynczych sesji.
4. Jeżeli Pacjent rezygnuje z terminu opłaconych sesji - opłata jest zwracana w wysokości 50% wartości.

§ 4. Zmiana terminu wizyty

1. Zmiana terminu wizyty możliwa jest **najpóźniej do 48h przed wyznaczoną sesją.** Oznacza to, że klient **może zgłosić zmianę terminu sesji do g. 9.00 na dwa dni przed terminem poprzedzającym sesję.** W przypadku wizyt zaplanowanych na poniedziałek i wtorek odwołanie wizyty (zmiana terminu) może nastąpić **najpóźniej do g. 9.00 w piątek** (piątek jest ostatnim dniem pracującym w tygodniu).
2. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
3. **Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.**

4. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje opłatą zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. W sytuacji, kiedy pacjent nie stawił się na umówioną wizytę, bądź nie odwołał jej, a środki wpłacił wcześniej, skutkuje to przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny nieobecności.
6. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem opłaty. Opłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
8. Usługodawca dokona zwrotu uiszczonej przedpłaty w terminie 14 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z &5pkt. niniejszego regulaminu.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
    1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
    2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
    3. minimalne wymagania sprzętowe:

1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20.03..24r.