

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

(zwany dalej „Regulaminem”)

Postanowienia ogólne

1. **Regulamin określa zakres i warunki zamawiania i rezerwacji konsultacji telemedycznej, za pośrednictwem strony internetowej:**<https://app.medfile.pl/register/index/?uuid=021689bd-0384-4bbd-9dc1-509c47e4487c> (zwana dalej: “Strona internetowa”), której właścicielem jest **Paweł Szczygieł** prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą **FIZJOBBOX PAWEŁ SZCZYGIEŁ**, NIP: 775 235 48 85, REGON 100040440 (zwany dalej: Usługodawcą)
2. **Dane kontaktowe:** Fizjobox Paweł Szczygieł, ul. Nowogrodzka 31, 00-511 Warszawa, adres email: kontakt@fizjobox.pl
3. **Rezerwacja terminu “e-wizyty” (zwanych “e-wizyta” wymaga akceptacji Regulaminu, dokonywanej poprzez zaznaczenie opcji (pola wyboru) „Akceptuję Regulamin”) przy rejestracji.**
4. **Pozostałe usługi nie telemedyczne, odbywają się osobiście w gabinecie w terminie i miejscu, wskazanym przy rezerwacji terminu, a ich warunki nie są objęte Regulaminem.**
5. **Przez użyte w Regulaminie pojęcia rozumie się:**
 - **Usługi “e-wizyta” - zdalne świadczenia zdrowotne wykonywane przez “ konsultanta online” na rzecz , pacjenta na odległość, bez bezpośredniego badania przedmiotowego, przy pomocy przekazu, który jest w całości nadawany, odbierany lub transmitowany za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (odpowiednio w formie czatu, wideokonsultacji lub konsultacji telefonicznej, obsługiwanych za pośrednictwem Portalu lub telefonu);**
 - **Rodzaj usług:**
 - **“E-wizyta-badanie”- jest to usługa w trakcie której konsultant może określić przyczynę dolegliwości, zalecić ćwiczenia lub skierować do innego specjalisty. Fizjoterapeuta analizuje też badania przekazane od pacjenta oraz zaleca wykonanie dodatkowej diagnostyki, jeśli jest taka potrzeba. Nie wystawia skierowania na takie badania.**
 - **“E-wizyta instruktaż ćwiczeń”- na podstawie badania i wywiadu, konsultant ustala indywidualny program ćwiczeń dla pacjenta w formie plików multimedialnych.**
 - **“Pacjent” - osoba uprawniona do korzystania z “E-wizyty”, pacjentem nie może być osoba niepełnoletnia lub nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych.**

- **“Konsultant online”- osoba świadcząca “konsultacje online” na rzecz pacjenta.**

Sposób korzystania z świadczonych usług i opłaty

- 1. Rezerwacja terminu wizyty przyjmowana jest za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na “stronie internetowej” w zakładce „Umów wizytę”.**
- 2. “Pacjent” rezerwując wizytę zobowiązany jest:**
 - **uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail.**
 - **uiścić opłatę, zgodnie z cennikiem za wizytę, wskazanej przy wyborze terminu wizyty.**
- 3. W czasie konsultacji dane są uzupełnione o numer PESEL, adres zamieszkania. oraz informacje potrzebne do przeprowadzenia wywiadu na potrzeby badania.**
- 4. “Pacjent” oświadcza, że dane podawane przy rezerwacji terminu są prawdziwe, a on posiada pełną zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiada niezbędną zgodę opiekuna prawnego.**
- 5. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres mailowy w nim podany, wysłany zostanie link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie opłaty za konsultację.**
- 6. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie opłaty, zgodnej z cennikiem umieszczonym na stronie internetowej. Wpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym “Usługodawcy” lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.**
- 7. W razie braku uiszczenia wpłaty do 24h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, wizyta nie jest zarezerwowana i jest dostępny dla potencjalnych pacjentów.**
- 8. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:**
 - **za pomocą kanałów płatności dostępnych na stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”,**
 - **przelewem bankowym na rachunek bankowy “usługodawcy”: mBank 55 1140 2004 0000 3402 3886 5266**

9. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty "pacjent" otrzyma niezwłocznie na adres mailowy, wskazany w formularzu rejestracyjnym.
10. Korzystanie z "e-wizyty" przez "pacjenta" jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na to, by informacje i wypowiedzi przez niego udzielone w ramach "konsultacji online" z fizjoterapeutą zostały umieszczone w jego dokumentacji medycznej.
11. W ramach "e-wizyty" pacjent może wysłać do konsultanta, zdjęcie lub plik obrazujący problem zdrowotny.
12. Aby przesłać zdjęcie/plik należy: wskazać wybrane zdjęcie lub dokument w oknie wyboru i wysłać wskazany plik, poczekać na potwierdzenie poprawnego przesłania pliku. Maksymalna wielkość pliku to 10MB. Dopuszczalne formaty pliku to: jpg, pdf. "Konsultant online" ma możliwość oceny wyłącznie zdjęcia lub dokumentu przesłanego w dniu porady.

Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu rezerwacji wizyt, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kontakt@fizjobox.pl. lub dzwoniąc pod numer: +48 696 04 93 40.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania reklamacji.

Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 12h przed wyznaczonym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@fizjobox.pl
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie, skutkuje przepadkiem wpłaty (zaliczki), nie podlega ona zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się "pacjenta" na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej. skróceniem o czas opóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty "usługodawca" uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem wpłaty (zaliczki) i nie podlega ona zwrotowi, niezależnie od przyczyny opóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na 3 godziny przed terminem. W razie odwołania "usługodawca" zaproponuje pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaakceptowania

go,” usługodawca” zwraca “pacjentowi” całość uiszczonej opłaty.

- 6. Zwrotu zaliczki “usługodawca” dokona w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem, na wskazane konto przez “Pacjenta”.**

Wymagania techniczne

- 1. Dostęp do “strony internetowej” i formularza rejestracji wizyty, możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym, przy spełnieniu następujących warunków:**
 - **korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,**
 - **korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,**
 - **minimalne wymagania sprzętowe: Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory), 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych, minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,**
 - **stałe podłączenie do sieci Internet.**
- 2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest:**
 - **posiadanie rachunku bankowego,**
 - **konto poczty elektronicznej,**
 - **telefon stacjonarny lub komórkowy.**

Zasady poszanowania dóbr osobistych

- 1. Pacjent zobowiązany jest do nie używania zwrotów lub załączania treści o charakterze niecenzuralnym, obraźliwym, erotycznym, naruszającym dobra osobiste konsultanta fizjoterapeuty lub innych osób oraz naruszające przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Jeżeli w ramach porad e-wizyty lub konsultacji telemedycznych, konsultant stwierdzi, że nie zostały zachowane powyższe warunki “Regulaminu”, ma prawo przerwać poradę.**
- 2. W sytuacji problemów technicznych lub zerwania połączenia podczas porady Pacjent powinien ponowić połączenie z konsultantem.**
- 3. Fizjobox nie ponosi odpowiedzialności za zakres danych podawanych przez “Pacjenta” podczas “konsultacji online”.**

Postanowienia końcowe

- 1. Brak akceptacji Regulaminu wiąże się z rezygnacją z możliwości rezerwacji terminu wizyty skorzystania z usług "usługodawcy".**
- 2. Każdy "pacjent" ma możliwość zapoznania się z Regulaminem na "stronie internetowej" oraz w gabinecie "Usługodawcy".**
- 3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.**